

## 108 學年度進修部四技單獨招生報名步驟說明

步驟	內容	處理方式																				
步驟一： 確認瀏覽器 種類與版本	報名系統僅限 chrome 及 IE9 以上之版本	下載並安裝 chrome，連結： 一、招生組最新消息第一則內容，連結下載並安裝。 二、Google Chrome 下載連結點 https://support.google.com/chrome/answer/95346 <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-top: 10px;">             六、網路通訊報名連結：<a href="#">請報名</a> (請使用)              七、Chrome 下載連結：<a href="#">請點選</a> </div>																				
步驟二： 進入 報名系統	點選報名系統左上方【開始報名】	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;"> <a href="#">報名</a>   <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">開始報名</span>   <a href="#">備審資料上傳</a>   <a href="#">查詢及繳費單列印</a>   <a href="#">下載專區(Q&amp;A)</a> </div>																				
步驟三： 填寫 報名資料	詳閱注意事項，點選【同意】後，開始填寫報名資料，填寫完請按【送出】 (報名資料一經送出均不得更改，請考生謹慎審視再按【送出】)	<div style="font-size: small;">             1.資料保護法相關規定，取得並保管考生個人資料，在辦理招生事務之目的下，進行處理及錄取生學籍資料建檔使用。           </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px 20px; border-radius: 5px; display: inline-block; margin: 5px;">同意</div>  <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px 20px; display: inline-block; margin: 5px;">不同意</div> </div>																				
步驟四： 繳款	出現報名表儲存成功後，將畫面拉到最下方【繳款相關資訊】，並進行繳款。 一、繳款方式：(國泰世華銀行代碼 013) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">日期</th> <th style="width: 70%;">可繳費管道</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4月19日至7月31日</td> <td>銀行臨櫃、ATM轉帳、四大超商</td> </tr> <tr> <td>8月1日至8月7日</td> <td>ATM轉帳、現場繳費(積中堂一樓總務處出納組)</td> </tr> </tbody> </table> 二、未完成報名費繳費視同未報名，本校不另行通知，請考生特別注意。	日期	可繳費管道	4月19日至7月31日	銀行臨櫃、ATM轉帳、四大超商	8月1日至8月7日	ATM轉帳、現場繳費(積中堂一樓總務處出納組)	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <h4 style="margin: 0;">繳款相關資訊</h4> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">項目</th> <th style="width: 30%;">內容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>繳款金額</td> <td>NT.200</td> </tr> <tr> <td>繳款狀況</td> <td>未繳款</td> </tr> <tr> <td>國泰世華繳款帳號(013)</td> <td>XXXXXXXXXXXX1003084</td> </tr> <tr> <td>超商條碼繳款列印</td> <td><a href="#">(PDF)</a></td> </tr> </tbody> </table> </div>	項目	內容	繳款金額	NT.200	繳款狀況	未繳款	國泰世華繳款帳號(013)	XXXXXXXXXXXX1003084	超商條碼繳款列印	<a href="#">(PDF)</a>				
日期	可繳費管道																					
4月19日至7月31日	銀行臨櫃、ATM轉帳、四大超商																					
8月1日至8月7日	ATM轉帳、現場繳費(積中堂一樓總務處出納組)																					
項目	內容																					
繳款金額	NT.200																					
繳款狀況	未繳款																					
國泰世華繳款帳號(013)	XXXXXXXXXXXX1003084																					
超商條碼繳款列印	<a href="#">(PDF)</a>																					
步驟五： 備審資料 上傳	一、請將備審資料轉成 PDF 檔並依序上傳備審資料。 二、身分證 <b>正反面</b> 請做成 <b>一個</b> PDF 上傳 三、低收入戶免收報名費，請務必上傳 <b>低收入戶證明文件正本</b> ，若報名截止前未上傳(含模糊不清楚及不符規定)視為 <b>未報名</b> 。	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; font-size: x-small;"> <h4 style="margin: 0;">備審資料相關資訊</h4> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">項目</th> <th style="width: 10%;">上傳</th> <th style="width: 15%;">預覽</th> <th style="width: 15%;">狀態</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>身分證正反面(必繳)</td> <td><a href="#">選擇檔案</a> 未選擇任何檔案</td> <td>未繳交</td> <td>未繳交</td> </tr> <tr> <td>學歷證件正本(必繳)</td> <td><a href="#">選擇檔案</a> 未選擇任何檔案</td> <td>未繳交</td> <td>未繳交</td> </tr> <tr> <td>歷年成績正本(必繳)</td> <td><a href="#">選擇檔案</a> 未選擇任何檔案</td> <td>未繳交</td> <td>未繳交</td> </tr> <tr> <td>書面審查資料加分資料(備繳)</td> <td><a href="#">選擇檔案</a> 未選擇任何檔案</td> <td>未繳交</td> <td>未繳交</td> </tr> </tbody> </table> </div>	項目	上傳	預覽	狀態	身分證正反面(必繳)	<a href="#">選擇檔案</a> 未選擇任何檔案	未繳交	未繳交	學歷證件正本(必繳)	<a href="#">選擇檔案</a> 未選擇任何檔案	未繳交	未繳交	歷年成績正本(必繳)	<a href="#">選擇檔案</a> 未選擇任何檔案	未繳交	未繳交	書面審查資料加分資料(備繳)	<a href="#">選擇檔案</a> 未選擇任何檔案	未繳交	未繳交
項目	上傳	預覽	狀態																			
身分證正反面(必繳)	<a href="#">選擇檔案</a> 未選擇任何檔案	未繳交	未繳交																			
學歷證件正本(必繳)	<a href="#">選擇檔案</a> 未選擇任何檔案	未繳交	未繳交																			
歷年成績正本(必繳)	<a href="#">選擇檔案</a> 未選擇任何檔案	未繳交	未繳交																			
書面審查資料加分資料(備繳)	<a href="#">選擇檔案</a> 未選擇任何檔案	未繳交	未繳交																			
步驟六： 確認繳款及 上傳狀態	至《查詢及繳費單列印》頁面鍵入身分證字號及密碼後可查詢繳款及上傳狀態	超商繳款銷帳需 1-3 天																				